

Praktische aandachtspunten voor werken binnen Metroareaal

Bestemd voor bestekschrijvers, vergunningaanvragers, vergunninghouders, uitvoerders en andere geïnteresseerden





Colofon

GVB-INFRA BV
Rail Services
Provincialeweg 2
1112 XT DIEMEN

Contracten & Vergunningen

Uw contact A.J. van Gestel
Doorkiesnummer 020 4607435
Faxnummer 020 4607509

1 Versiebeheer

Versienr.	Hoofdstuk	datum	Wijziging	Auteur	goedgekeurd	functie	paraaf
1.0		14-05-2009		A.J. v. Gestel	A.S. Bos	Manager Areaalbeheer	
2.0	1 t/m 7	23-11-2009	Diverse	A.J. v. Gestel	M. de Vrind	Manager Areaalbeheer	

Inhoudsopgave

1	Praktische aandachtspunten voor werken binnen Metroareaal	5
2	Vergunningszaken en standaard maatregelen	6
2.1	Vergunningaanvraag	6
2.2	Werktijden	7
2.3	Planning, Accountmanagement & Klantrelaties(PAK)	7
2.4	Profiel van vrije ruimte (pvr)	7
2.5	Certificering spoormaterieel	8
2.6	Coördinatie werkzaamheden	8
2.7	Werkaanvraag	8
2.8	Buitendienst stellen van sporen	8
2.9	WBI: Werkplek-Beveiligings-Instructie	8
3	Personeel / functionarissen	10
3.1	Verkeersregelaars voor de Amstelveenlijn	10
3.2	Pilot	10
3.3	Metrorijbewijs	10
3.4	Voldoende Onderricht Persoon(VOP)	10
3.5	Expertise van beheerder(s) GVB	10
3.6	Aanvraag VHM	10
3.7	Aanvraag LWZ	11
3.8	Kortsluitmonteur	11
3.9	Aanvraag VHM bij derden	11
3.10	Aanvraag LWZ bij derden	11
3.11	Aanvraag Kortsluittechnici bij derden	11
3.12	Opleiding VHM/LWZ	11
3.13	Aanvraag CVB (Controleur Veilige Bereidbaarheid)	12
4	Elektrische installaties en technische ruimtes	13
4.1	Voorwaarden voor het werken aan of nabij elektrische installaties	13
4.2	Sleutels van het Emma-systeem	13
4.3	Toegang via de poortjes	13
5	Persoonlijke Veiligheid:	14
5.1	Veiligheidsinstructies GVB	14
5.2	Toelatingsbewijs en cursus Persoonlijke Veiligheid	14
5.3	Veiligheidskleding	14
5.4	Gedragsvoorschriften	14



6	Locatie-specifieke zaken	15
6.1	Gezamenlijk traject.....	15
6.2	Werkzaamheden op A'veenlijn.....	15
6.3	Werkzaamheden in de metrotunnel.	15
6.4	Opslagruimte.	15
6.5	Afvalverwerking.	15
6.6	Parkeren materieel op emplacement.	15



1 **Praktische aandachtspunten voor werken binnen Metroareaal**

Al vanaf de besteksfase is het belangrijk om van een aantal specifieke Metro-zaken op de hoogte te zijn. Ook de vergunningaanvrager/houder heeft vóór, tijdens en na afloop van zijn werkzaamheden te maken met deze specifieke “Metro/sneltram-wetenswaardigheden”.

Dit document is opgemaakt om allen, die zich bezig houden of gaan houden met nieuwbouw-, onderhouds-, en renovatieprojecten op en rond GVB-metro/sneltramtrajecten, beter te informeren over GVB-regels en voorwaarden en wetenswaardigheden. Onder allen wordt bedoeld al diegenen die betrokken zijn bij het realiseren van een project: van bestekschrijver tot uitvoerder.

Zij die niet eerder te maken hebben gehad met het werken binnen GVB-, met name werkzaamheden nabij sporen en/of technische ruimten en installaties, hebben in de beginfase met veel nieuwe regels te maken.

Dit document helpt u een eindje op weg, maar dient beschouwd te worden als een hulpmiddel en is zeker niet volledig. Men kan daarom bij eventuele geschillen nimmer verwijzen naar dit document om daaraan eventuele rechten te ontleen.

Dit document heeft tot doel om zowel interne als externe projectorganisaties beter te kunnen informeren over wat GVB ten aanzien van de metro/sneltraminfra aan regels, voorschriften en procedures hanteert en waar deze informatie verkrijgbaar is.

2 Vergunningszaken en standaard maatregelen

2.1 Vergunningaanvraag.

Indien u binnen een afstand van 40 meter van de metro railinfrastructuur van Amsterdam werkzaamheden wilt gaan uitvoeren, dient u vooraf contact op te nemen met GVB Railservices Areaalbeheer, om na te gaan of u wel of niet vergunningsplichtig bent.

In ieder geval is eenieder die buiten het areaal, maar in de nabijheid van spoor en/of stations/haltes werkzaamheden verricht die invloed kunnen hebben op de ligging van spoor stations of haltes, de exploitatie, dan wel de veiligheid van passagiers, verplicht tot het hebben van een vergunning/ontheffing. Dit geldt ook voor degene die werkzaamheden uitvoert aan beveiligings,- en elektrische installaties.

De toelichting voor de vergunningaanvraag is verkrijgbaar bij de voorbereider vergunningen,

Bij grote projecten worden er vaak meerdere vergunningen geëist. Een project is vaak duidelijk te onderscheiden in verschillende vakdisciplines met meerdere aannemers. Dit is bijv. afhankelijk van het werken op verschillende locaties met ieder zijn eigen werkmethode, voorwaarden of onderdelen van een project met een heel ander vaktechnisch onderscheid. Voorbeelden hiervan zijn: baanwerk, seinwezen, stationswerk, en installatiewerk. Deze zijn weer onder te verdelen in voorbereidend werk, zoals bijvoorbeeld grondonderzoek, inrichten werkterreinen ed. Kortweg; iedere fase behoeft zijn eigen (veiligheids)voorzieningen/ voorwaarden. De voorbereider vergunningen bepaalt of het vereist is om 1 of meerdere vergunningen binnen 1 project aan te vragen.

De vergunningaanvraag dient van een duidelijk door de directievoerder ondertekend werkplan, V&G – plan, een planning, tekeningen en mogelijk van foto's voorzien te zijn. In bepaalde gevallen is ook aanvullende informatie noodzakelijk zoals bijv. sterkte,- en stabiliteitsberekening.

Bij het gebruik van hijskranen of heisting dienen specificaties, tekeningen en/of foto's met afmetingen van de kraan, evenals een kraan-opstellingsplan met daarin het draai en valbereik te worden meegeleverd.

De vergunning zal voornamelijk op veiligheidsaspecten voor de exploitatie plus de gevolgen voor infra worden beoordeeld. Veiligheid voor reizigers, GVB-personeel is daarbij uitgangspunt.

De uitvoerder dient volgens de ARBO-wet het werk uit te voeren. In de beschrijving van een werkplan dient duidelijk te worden omschreven op welke wijze evt. gevaren door de aanvrager zullen worden voorkomen.

De doorlooptijd van een werkvergunningaanvraag bedraagt maximaal 12 weken. De behandeling van de vergunningaanvraag zal, mits compleet aangeleverd, maximaal 6 weken duren. De vergunning met voorwaarden zal over het algemeen 6 weken vóór uitvoering worden verzonden.

Men dient vooraf aandachtig de toelichting te lezen. Vervolgens dient men het vergunningsaanvraagformulier kort en duidelijk in te vullen.

Om de behandelingsperiode van de vergunningaanvraag niet onnodig te vertragen, dienen alle gevraagde gegevens te worden meegeleverd.

Bij vragen kunt u te allen tijde contact opnemen met de voorbereider vergunningen.

Kosten en termijnen:

Complexiteit	Behandel termijn	Kosten 2008
Werkzaamheden zonder verstoring van de exploitatie	12 weken voor uitvoering definitief indienen	€ 720,- Leges (excl. BTW)
Werkzaamheden met grote technische invloed op de baan	Vooraf overleg en bij advisering een offerte	€ 720,- leges plus bedrag offerte (excl. BTW)
Werkzaamheden met grote exploitatieverstoringen	Vooraf overleg en offerte Vervoer (PAK) en GVB RS	€ 720,- leges plus bedrag offerte (excl. BTW)
Inzet GVB personeel t.b.v.: Elektrisch afschakelen en kortsluiten Veiligheidsman Medewerkers OV zorg Werkplekbeveiliging Controle Veilige Berijdbaarheid (CVB)	Vooraf overleg en offerte; offerte uiterlijk 6 weken voor uitvoering definitief ingeleverd; opdrachtverstrekking uiterlijk 20 werkdagen voor uitvoering	

2.2 Werktijden

Uitgangspunt is dat de exploitatie *altijd* prevaleert. Werkzaamheden dienen dus te worden uitgevoerd in de treinvrije periode welke grofweg ligt tussen 01:00 en 05:00 uur.

Indien de uit te voeren werkzaamheden een grotere impact hebben, dient er een buitendienststelling aangevraagd te worden, waarbij ook tijdens exploitatie gewerkt kan worden. Hiervoor dienen dan wel zeer zwaarwegende redenen aanwezig te zijn. Extra kosten zijn voor de aanvrager.

2.3 Planning, Accountmanagement & Klantrelaties(PAK).

Normaliter spelen alle werkzaamheden zich buiten exploitatie-uren af.

Zodra er sprake is van werkzaamheden die tijdens exploitatie worden uitgevoerd, en deze exploitatie kunnen beïnvloeden, dient de afdeling PAK(Planning Accountmanagement en Klantrelatie) door de aanvrager aannemer/ projectleider dan wel projectverantwoordelijke van GVB te worden aangetakt. PAK voorziet in de mogelijkheid om vervoertechisch de zaken voor te bereiden en af te handelen. Voor langdurige projecten waarbij de exploitatie wordt beïnvloed, worden vervoer en reizigers tijdig op de hoogte gesteld middels dienstaanwijzingen, pamfletten, omroepen etc.

De vergunninghouder/aanvrager/projectleider dient zelf met GVB-PAK een regeling te treffen om het werk binnen de exploitatietijden mogelijk te maken. Het verzoek dient minimaal 12 weken voor aanvang van de werkzaamheden bij hen te zijn ingeleverd. Eventuele kosten hiervoor hangen af van de complexiteit van het project.

2.4 Profiel van vrije ruimte (pvr).

Het profiel van vrije ruimte(hierna te noemen PVR) is de begrenzing van de ruimte waarbinnen zich geen vaste voorwerpen mogen bevinden, teneinde de veilige doorgang van de trein te waarborgen.



2.5 Certificering spoormaterieel.

Het Metroreglement vermeldt dat de constructie van het rollend materieel zodanig dient te zijn dat het op de, voor dit rollend materieel bestemde baanvakken, met de hoogste daarvoor toegelaten snelheid en belasting veilig kan rijden.

Al het materieel, zoals locomotief, wagons en lorry's, anders dan het GVB-materieel, dient voorzien te zijn van een geldigheids-certificatiesticker. Alleen als het materieel voorzien is van deze sticker dan is het toegestaan om hiermee de metrobaan te betreden. De certificatiestickers zijn 2 jaar geldig.

Bij inspectie van Rail Services Areaalbeheer Baan Metro kunt u oa. terecht voor specifieke eisen die worden gesteld aan het materieel. www.vreemdmaterieel@gvb.nl.

Aan zowel het keuren van materieel, als het verlengen van de bestaande toelatingsvoorschriften zijn legeskosten verbonden. Voor kosten en doorlooptermijnen kunt u contact opnemen via www.vreemdmaterieel@gvb.nl.

2.6 Coördinatie werkzaamheden.

"Coördinatie werkzaamheden metro" betreft de procedure welke bepaalt of de door u geplande werkzaamheden kunnen plaatsvinden. Allereerst wordt bekeken of de werkzaamheden met de overige werkzaamheden te combineren zijn. Afwegingen die hiertoe hebben betrekking zijn oa: transportveiligheid, verstoring van de exploitatie, veilige berijdbaarheid van het spoor, en veiligheid van de mens.

De procedure is van toepassing op alle werkzaamheden op en rond de spoorbaan, zowel de projecten van derden, als die van onderhoudswerken welke door, of namens GVB worden uitgevoerd.

Contactpersoon is de voorbereider vergunningen. Telefoon 020-4607435.

2.7 Werkaanvraag.

Het werkaanvraagformulier bestemd om werkzaamheden aan te melden per dag/week maand of jaar. Buiten de gegevens uit de vergunningaanvraag geeft de aanvrager hierin onder meer aan *wanneer* men: *wat*, *waar* en *hoe* wenst uit te voeren. Deze gegevens zijn van belang om tijdens het wekelijkse coördinatieoverleg de werkzaamheden beter te kunnen afstemmen met andere werkzaamheden. Na goedkeuring vanuit het GVB-coördinatieteam wordt het door de voorbereider vergunningen getekende exemplaar geretourneerd. Het formulier is bij hem(gestel@gvb.nl) verkrijgbaar, en dient woensdags, 10 dagen vóór aanvang van de week waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd, te zijn ingeleverd.

2.8 Buitendienst stellen van sporen.

Zodra buiten exploitatie het uitvoerend baanpersoneel bij passage van materieel niet direct het spoor kan verlaten, bijvoorbeeld bij werkzaamheden op of aan perrons, of elders, daar waar met zwaar gereedschap of steigers binnen pvr wordt gewerkt, dient het spoor buiten dienst te worden gesteld.

Hiertoe dienen alle beveiligingsmaatregelen te worden genomen welke volgens de Spoorwegwet, tram- en lokaalspoorwegwet en Metroreglement gelden.

2.9 WBI: Werkplek-Beveiligings-Instructie.

Een WBI is de schriftelijke vastlegging van te nemen maatregelen, welke noodzakelijk zijn om een werklocatie veilig buiten dienst te stellen, met als doel te vermijden dat er een elektrisch aangedreven voertuig, een al dan niet kortgesloten werkgebied zou kunnen binnenrijden.

Een WBI is vereist zodra:



- 1) Er tijdens exploitatie-uren linkerspoor wordt gereden t.b.v. geplande werkzaamheden.
Ongeplande werkzaamheden, zoals een acute reparatie of een calamiteit, vallen hier buiten.
- 2) Er buiten exploitatie-uren gereden wordt met een, op elektrische tractie voortbewogen voertuig(denk aan bijvoorbeeld test- of meetritten), waarbij er sprake kan zijn van een gevaarlijke situatie als deze trein bij het negeren van een stoptonend seinbeeld, een kortgesloten gebied zou kunnen binnen rijden.

De inhoud van een WBI dient zodanig te worden beschreven dat er geen enkel aanrijding- en/of executiegevaar gevaar kan ontstaan tussen de werkende partij en “externe” voertuigen.

Alle volgens de Spoorwegwet, tram- en lokaalspoorwegwet en Metroreglement benodigde veiligheidsvoorzieningen dienen hierin te worden beschreven.

Het WBI-formulier:

- Is verkrijgbaar bij de voorbereider vergunningen (gestel@gvb.nl), of beheerders GVB-Rail Services,
- Dient door de vergunninghouder te worden ingevuld, en door de directievoerder ondertekend, te worden ingeleverd,
- Wordt getoetst door oa. de beheerders van Railservices, en een vertegenwoordiger van CCV(Communicatie Centrum Vervoer),
- Dient minstens 3 weken voor aanvang werkzaamheden, compleet en duidelijk te worden ingevuld, zodat duidelijk is op te maken dat de situatie veilig is voor alle betrokken partijen.
- Dient bij de voorbereider vergunningen digitaal te worden ingeleverd.

In de WBI dient men het volgende nauwkeurig in te vullen:

- a. De lokatie/werkplek met globaal beschreven de activiteiten met invloed op de exploitatie;
- b. De perioden (van/datum/tijd tot/datum/tijd) dat de activiteiten worden uitgevoerd;
- c. De veiligheidsrisico's per lokatie/werkplek;
- d. De te nemen maatregelen door de Leider der Werkzaamheden (LWZ);
- e. De te nemen maatregelen door de centrale verkeersleiding (CCV-VKL);
- f. Een beschrijving van de toegepaste treinen: periode, werkplek en aan/afvoerroute;
- g. Een beschrijving van het toegepaste werkmaterieel: periode, werkplek en aan/afvoerroute; certificaat voor toelating
- h. Bijzonderheden;

3 Personeel / functionarissen

3.1 Verkeersregelaars voor de Amstelveenlijn

Voor langdurige werkzaamheden op, of aan gelijkvloerse kruisingen van de Amstelveenlijn tijdens of na exploitatie, dienen verkeersregelaars te worden ingezet. Dit geldt ook bij overige gelijkvloerse kruisingen waar geen verkeerslichten aanwezig zijn(denk bijvoorbeeld aan het fietspad in Diemen bij binnenkomst van het Lijnwerkplaatsterrein vanaf de Prorailsproen).

Verkeersregelaars kunnen worden besteld bij GVB-OV-zorg(Openbaar Vervoer). Verzoeken tot assistentie kunnen schriftelijk worden ingediend bij Vervoermetrosenvovzorginzetcoordinatie@gvb.nl.

3.2 Pilot.

Als machinisten van derden geen rijbevoegdheid hebben voor het rijden op Metrosporen wordt voor het begeleiden van een railvoertuig een zgn. pilot geëist. De pilot (meestal afkomstig van GVB) dient een metrorijbevoegdheid te hebben voor het benodigde traject. Het zijn ook de ogen op afstand voor de machinist als die niet voldoende zicht heeft agv te hoog beladen materieel.

Reservering mogelijk via de teamleider van Planning en Analyse(P&A) van Spoor en Baan, of bij de afdeling vervoer LCM - S&V / Metro.

3.3 Metrorijbewijs.

Om als machinist met een voertuig de Metrobaan te mogen betreden dient men in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs. Aanmelden voor deze opleiding kan bij het secretariaat van de afdeling LCM - S&V / Metro: Tel. 020-4607094.

3.4 Voldoende Onderricht Persoon(VOP).

Bepaalde ruimtes mogen alleen betreden worden in het bijzijn van GVB-personeel. Dit heeft te maken met de veiligheid, en betreft voornamelijk hoogspannings- en relaisruimten. VOP's kunnen worden aangevraagd bij de teamleiders van Planning en analyse van de betreffende afdeling: Energie & Systemen (020-4607091).

3.5 Expertise van beheerder(s) GVB.

De vergunningaanvraag zal worden beoordeeld door de beheerders van Railservices. Bij vragen zullen deze rechtstreeks contact met de aanvrager opnemen. Zodra men extra support/expertise nodig heeft om het werkplan of ontwerp aan te passen, kan men zelf contact opnemen met de betreffende beheerder. Hiervoor kunnen kosten in rekening worden gebracht.

3.6 Aanvraag VHM.

Een veiligheidsman is nodig zodra men werkzaamheden uitvoert binnen metroareaal. Dit geldt zowel op de baan als op de perrons binnen een bepaalde afstand vanaf de perronrand

De VHM dient men zelf aan te vragen bij de afdeling van de betreffende discipline van GVB . Binnen GVB kan men een VHM reserveren via de teamleider van Energie & Systemen (telefoon: 0204607091) of Spoor en Baan (telefoon: 020-4605792).

De VHM kan ook bij een extern bedrijf worden ingehuurd(zie elders in dit schrijven).



3.7 Aanvraag LWZ .

Een Leider der werkzaamheden(ook wel LWZ genoemd) is benodigd zodra men werkzaamheden uitvoert onder begeleiding van een VHM. De LWZ controleert of de werkplek veilig is om de werkzaamheden uit te voeren. Zodra de LWZ er van overtuigd is dat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd, meldt hij dit aan het CCV. De LWZ houdt gedurende het werk contact met VHM en kan als enige contact leggen met het CCV. Tevens kan als hij enige de werkzaamheden aan- en afmelden.

De combinatie LWZ/VHM is uitvoerbaar door 1 persoon als deze bij het werk aanwezig blijft waarvoor hij als veiligheidsman is aangewezen. Hij moet wel bevoegd zijn om beide GVB-Metrotaken te mogen uitvoeren.

Binnen GVB kan men een LWZ reserveren via de teamleider van Energie & Systemen (telefoon: 020-4607091) of Spoor en Baan(telefoon: 020-4605792).

De LWZ kan ook bij een extern bedrijf worden ingehuurd(zie elders in dit schrijven).

3.8 Kortsluitmonteur.

Een kortsluitmonteur is nodig voor het plaatsen van kortsluiters op de stroomrail (ook wel derde rail genoemd), het afschakelen en plaatsen van isolatiekappen op de bovenleiding, evenals het aansluiten van een zgn. kraanaarde.

In de, door de installatieverantwoordelijke van Rail Services opgestelde voorwaarden, vindt men de diverse voorwaarden waaraan voldaan moet worden om veilig langs de baan te mogen werken in nabijheid van stroomkabels, en stroomvoerende onderdelen, zoals stroomrail en bovenleiding.

In het kort komt het er op neer dat een kortsluiter moet worden geplaatst om er zeker van te zijn dat er tijdens de werkzaamheden geen spanning op de stroomrail of bovenleiding kan komen. Een kortsluiter is nodig bij werkzaamheden die dichterbij dan 50 cm afstand van de stroomrail, of dichterbij dan 1 meter van de bovenleiding plaatsvinden, of bij gebruik van (hef)voertuig welke bij kantelen de stroomrail of bovenleiding zou kunnen raken. Tijdens exploitatie dient, als de werkzaamheden dit toelaten, een zgn kraanaarde te worden gebruikt als er spanning op de bovenleiding of stroomrail blijft staan.

3.9 Aanvraag VHM bij derden.

AVSH, Oilfield, Railsupport of Rofistar.

3.10 Aanvraag LWZ bij derden.

AVSH, Oilfield, Railsupport of Rofistar.

3.11 Aanvraag Kortsluittechnici bij derden.

Voor het leveren van kortsluitmonteurs(KSM) incl. het laten maken van kortsluitschema's kan men zich vervoegen bij:

Flexcorail: telefoon: 06-20809000,

Railsupport: telefoon: 0294461044.

3.12 Opleiding VHM/LWZ.

Men kan, voor langdurige projecten, uw medewerkers laten opleiden voor VHM en/of LWZ. Deze cursus wordt geheel verzorgd door Railsupport Tel: 0294461044.



3.13 Aanvraag CVB (Controleur Veilige Bereidbaarheid).

De projectverantwoordelijk dient in eerste instantie voor zich zelf de veilige bereidbaarheid van de baan aan te tonen zodra het werk wordt overgedragen aan GVB-beheer.

Het is de verantwoordelijkheid van GVB Rail Services om als vergunningverstrekker (gemandateerd door de Minister van Verkeer en Waterstaat) te controleren of na het uitvoeren van werkzaamheden door derden aan de infrastructuur, wordt voldaan aan de minimale veiligheidseisen die gesteld worden aan de infrastructuur, voordat deze vrijgegeven kan worden voor exploitatie. Dit kan zijn op gebied van Spoorligging, Elektrische installaties, Signaleringtechnische installatie of op gebied van Netwerken.

Het betreft geen controle op bestekseisen. De controleurs zijn onafhankelijk van de directievoering en komen uit de organisatie van GVB-Rail Services. Het betreft de controleur veilige bereidbaarheid (CVB) welke optreedt namens de manager Areaalbeheer metro, cq. de betreffende beheerder.

Per discipline (baan/ beveiliging/ netwerken/ energievoorziening) kan een CVB'er zijn aangesteld.

De opdrachtgever dient zelf te zorgen voor controles en testen op bestek en veiligheidseisen en dient de resultaten aantoonbaar te maken, zodat de CVB van GVB-RS vervolgens zijn eigen controle-werkzaamheden effectief kan uitvoeren.

Let wel: GVB-RS controleert alleen op de minimale veiligheidseisen, als vergunningverstrekker en niet op de bestekseisen.

De CVB'er dient tijdig van informatie te worden voorzien om de infrastructuur na werkzaamheden vrij te kunnen geven.

Een CVB-er kan bij GVB worden ingehuurd via de teamleider van E&S (telefoon: 0204607091) of Spoor en Baan (telefoon: 020-4605792).

4 Elektrische installaties en technische ruimtes

4.1 Voorwaarden voor het werken aan of nabij elektrische installaties.

Het gaat om voorwaarden, die betrekking hebben op werkzaamheden in, of in de nabijheid van elektrische installaties, stroomvoerende delen, derde rail en bovenleiding. Deze systemen functioneren onder de verantwoordelijkheid van de Installatie Verantwoordelijke (IV'er) en de Functioneel IV'er.

De voorwaarden zijn verkrijgbaar bij de beheerder/ installatieverantwoordelijke (telefoon 0204607851)

4.2 Sleutels van het Emma-systeem.

GVB-Infra heeft een eigen sluitplan t.w. het ElectroMachnetisch sluitsysteem Metro Amsterdam (EMMA). De sleutel voor toegang van technische ruimten kan worden aangevraagd met het "Aanvraag formulier Emma". De autorisatie wordt pas toegewezen wanneer er akkoord is van de betreffende beheerder(s), hiervoor is de aanvrager zelf verantwoordelijk. Na goedkeuring door de betreffende beheerder(s) wordt het aanvraagformulier bij de Inspecteur Stations Areaal Baan & Stations ingediend om de sleutel persoonlijk in ontvangst te nemen. De sleutel staat op naam en is persoonlijk.

Informatie over de Emma-sleutel kunt u verkrijgen via de GVB afdeling Baan & Spoor 020-4607865.

4.3 Toegang via de poortjes

GVB kent sinds april 2009 een toegangscontrole middels afgesloten hekjes. Deze hekjes zijn alleen te openen met behulp van een zogenaamde chipcard. Voor aannemers die binnen GVB-areaal werken is het mogelijk om, gekoppeld aan de duur van het project of klus, een zogenaamde contractercard te verkrijgen. Men dient zich hiervoor in verbinding te stellen met uw opdrachtgever van GVB, welke op zijn beurt een contractercard aanvraagt bij OV-chip. Men dient persoonlijk de card af te halen bij het hoofdkantoor aan de Arlandaweg 100, 1043HP Amsterdam. Hiertoe dient men een contract te tekenen. Na het werk dient men, op afspraak, de kaart ook weer in te leveren bij de afdeling OV-chip aan de Arlandaweg.

5 Persoonlijke Veiligheid:

5.1 Veiligheidsinstructies GVB.

Deze instructies gelden voor zowel GVB-personeel als voor derden die aanwezig zijn, dan wel werkzaamheden verrichten in GVB-werkplaatsen, metro/sneltrambaan, perrons, en technische ruimten van GVB.

Een ieder is verplicht om zorg te dragen voor zijn/haar eigen veiligheid en gezondheid en die van andere betrokken personen. De regelgeving is opgenomen in een boekwerkje, genaamd: Veiligheidsinstructies GVB (laatste versie dateert van augustus 2008). Het is verplicht om deze veiligheidsinstructies door te lezen, en na te leven. De af te knippen, getekende verklaring dient u ingevuld en ondertekend in te leveren bij uw opdrachtgever. Met het ondertekenen verklaart u de voor u relevante veiligheidsinstructies te hebben gelezen en begrepen. Het ingevulde formulier dient u bij uw leidinggevende of de opdrachtgever te in te leveren.

De inhoud van het boekje geeft alleen instructies over veilig werken, die algemeen gelden voor GVB. Voor specifieke werkzaamheden kunnen nadere regels zijn opgesteld. Deze worden verwoord in de afgegeven vergunning.

5.2 Toelatingsbewijs en cursus Persoonlijke Veiligheid.

Eenieder die zich langs de metrobaan begeeft en/of werkzaamheden uitvoert dient in het bezit te zijn van een geldig toelatingsbewijs. Dit bewijs is te verkrijgen na het goed doorlopen van de (internet)-cursus www.veiligheidlangshetspoor.com. Eerst dient u het spoordeel van Prorail te doorlopen, en daarna het metrodeel. Het uitgeprinte bewijs van deelname is tevens toegangsbewijs, en is 3 jaar geldig. Voor vragen hierover kunt u contact opnemen met het Projectsecrariaat Tel: 020-4607095.

5.3 Veiligheidskleding.

Bij het uitvoeren van werkzaamheden is het dragen van werkkleding vereist. Hiervoor geldt:

- Op Metroareaal: Werkers: geel jas/vest,
- Op Metroareaal: Veiligheidsman: oranje jas/vest.
- Op sneltramtraject: Werker oranje jas/vest en Veiligheidsman geel jas/vest.

5.4 Gedragsvoorschriften.

Alleen in spoedeisende gevallen heeft u ook toegang tot het metroareaal als u de gedragsvoorschriften Metro Amsterdam heeft ondertekend. Het getekende formulier dient u na het lezen hiervan zelf in het bezit te houden en op verzoek te kunnen tonen aan de LWZ.

6 Locatie-specifieke zaken

6.1 Gezamenlijk traject.

Indien men werkzaamheden gaat uitvoeren op het gezamenlijke traject van Prorail en GVB dient men, indien de werkzaamheden ook invloed hebben op het Prorail-areaal, ook bij Prorail een vergunning aan te vragen. Ook is dan het reglement “Werken op paralleltrajecten” van toepassing. Deze is te verkrijgen via gestel@gvb.nl.

6.2 Werkzaamheden op A'veenlijn.

Op het gehele traject van de Amstelveenlijn gelden de Metro-regels. Op de gelijkvloerse kruisingen gelden de regels van werkzaamheden aan de trambaan. Deze regels komen voort uit het Tramwegwet.

Tijdens het werk aan gelijkvloerse kruisingen dienen zodanige (veiligheids)voorzieningen te worden getroffen dat het wegverkeer tijdig wordt geïnformeerd middels een peil/lichtwagen. In geval van stagneren van een kruising dient het rijdend verkeer met duidelijke bebording en verlichting te worden omgeleidt, en fietsers en voetgangers te worden begeleid door verkeersregelaars. Ook dienen verkeersregelaars de trams, indien nodig, te informeren.

6.3 Werkzaamheden in de metrotunnel.

De tunnel mag tijdens exploitatie niet worden betreden. Werkzaamheden dienen dan ook uitsluitend buiten exploitatietijden te worden uitgevoerd.

6.4 Opslagruimte.

De aannemer dient zelf voor opslagruimte en de ruimte voor het plaatsen van een bouwkeet en/of opslagcontainer te zorgen. Een aanvraag voor opslagruimte en het plaatsen van een bouwkeet op GVB-terrein wordt per geval bekeken. Een aanvraag hiervoor kan worden ingediend via de voorbereider vergunningen Tel: 020-4607435.

Voor opslag van materialen of keten buiten GVB-terrein dient men zich te vervoegen bij de betreffende deelraad van dat gebied.

6.5 Afvalverwerking.

Derden zijn zelf verantwoordelijk voor de afvoer van afval en mogen zonder toestemming geen gebruik maken van de afvalvoorzieningen van GVB.

6.6 Parkeren materieel op emplacement.

Bij grote projecten komt het voor dat gedurende een langere periode materieel buiten werktijd geparkeerd dient te worden op het GVB-sporen of werkterreinen. De plaats, alswel de periode waarbinnen, kan in overleg met beheerder van het betreffende werkterrein, eventueel in samenspraak met het CCV worden bepaald.